

Referat bestyrelsesmøde den 6. juni 2024

Tilstede: Troels Mylenberg (bestyrelsesformand), Christina Wex (eksternt medlem), Peter Hartvig (eksternt medlem), Henrik Brendstrup (eksternt medlem), Sine Zambach (eksternt medlem), Kasper Rolskov (vicerektor), Sonja Grønbæk (medarbejderrepræsentant), Monica Garrido (medarbejderrepræsentant), Anette Hestbæk Jørgensen (rektor og tilforordnet), Christina Helle Kjær (referent)

Afbud:

Marius Goul Hovmand (elevrepræsentant), Kaj Krystian Ciechanowski Jørgensen (elevrepræsentant)

Ad punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Ad punkt 2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 21. marts 2024

Christina Wex ønsker ændret ordlyd på kommentar i forhold til skolens alkoholpolitik. Ordlyd er ændret i referatet. Herefter godkendes dette uden yderligere bemærkninger.

Ad punkt 3. Budgetopfølgning (bilag 1)

Anette Hestbæk Jørgensen gennemgår budgettet, der er præget af de overenskomstmæssige lønstigninger. I december 2023 blev solgt 2 af skolens flygler, hvor indtægten dog først er kommet i 2024.

Budgettet er nogenlunde i balance uden de store udsving.

På baggrund af uvisheden omkring 2 pct. Besparelserne i 2024-25, der potentielt vender tilbage, informerer Anette Hestbæk Jørgensen om, at skolen er meget opmærksom på at ressourceforbruget i det kommende budgetår ikke bliver for højt og en generel forsigtighed i forhold til udgifter. På IT-området nedsættes det ugentlige timetal for skolens eksterne IT-supporter fra 2 til 1 ugentlig arbejdsdag.

Ad punkt 4. Styringsdokument for det kommende skoleår 2024/25 (bilag 2)

Anette Hestbæk Jørgensen gennemgår styringsdokumentet. Der er fortsat fokus på arbejdet med skolekultur, blandt andet med fokus på "fællesskabet" samt studiekompetencer i Grundforløbet (både den digitale og den analoge kultur).

I det kommende skoleår fortsætter fokus på nordisk samarbejde med blandt andet et større projekt med fokus på Grønland og grønlandsk musik.

Bestyrelsen udtrykker opbakning til dokumentet.

Ad punkt 5. Forslag til vedtægtsændring: Ordlyd ændres fra "Formand" og "Næstformand" til "Forperson" og "Næstforperson" (bilag 3)

Anette Hestbæk Jørgensen fortæller, at bestyrelsens to elevrepræsentanter har ønsket denne ændring, og at skolens ledelse bakker op om dette.

Bestyrelsen vedtager ændringen uden anmærkninger.

Ad punkt 6. Digital strategi (bilag 4)

Anette Hestbæk Jørgensen gennemgår dokumentet "Digital dannelse på Aurehøj", som er godkendt i SU og efter bestyrelsesmødet vil blive lagt på skolens hjemmeside til orientering for elever og forældre.

Sine Zambach spørger ind til området ”produktionskompetencer”, og ønsker at vide hvorledes computational thinking indgår i dette. Anette Hestbæk Jørgensen uddyber, at dette ikke er et stort fokusområde for Aurehøj, men at computational thinking vil indgå i undervisningen i det omfang, skolens lærere kan løfte det.

Troels Mylenberg kommenterer, at dokumentet har et stort fokus på, hvordan man kan undgå brugen af IT i stedet for at sætte fokus på, hvordan IT kan bruges mere hensigtsmæssigt. Dette kunne blive indskrevet i fremtidig digital strategi for skolen.

Anette Hestbæk Jørgensen kommenterer i relation hertil, at det politiske niveau har netop det fysiske (det ”ikke-digitale”) i fokus i forhold til unge og uddannelse og at dette derfor er et omdrejningspunkt for skolens digitale strategi.

Kasper Rolskov uddyber, at Aurehøj Gymnasium er på de digitale platforme – at udgangspunktet er, at vi netop er dette men også skal have et fokus på at kunne undlade at bruge det. Heri ligger styringsdokumentets fokus, hvilket er den balance, der gerne skal videregives til skolens elever. Bestyrelsen godkender herefter dokumentet.

Ad punkt 7. Oplæg fra Christina Wex: ”Hvad gør kommune og gymnasier sammen i forhold til unges trivsel”

Christina Wex satte i sit oplæg fokus på Gentofte Kommunes indsatser i forhold til unge og trivsel ved at styrke, udfordre og fremme kommunens unge gennem blandt andet at sætte fokus på det fælles ansvar (i modsætning til ”den enkeltes ansvar”).

Christina gennemgår kommunens trivselsundersøgelse og fortæller både generelt om kommunen, samt mere specifik om resultater for Aurehøjs elever.

Anette Hestbæk Jørgensen og Kasper Rolskov opfordrer til, at Gentofte Kommune fortsætter arbejdet med dette fokus. Særligt ordningen med en lokal sundhedsplejerske fremhæves som et positivt tiltag.

Efter Christinas oplæg talte bestyrelsen om, hvordan unges behov for ”at se godt ud”/ ”at se rigtig ud” har stor betydning – både for unge i kommunen og for eleverne på Aurehøj Gymnasium. Denne snak fordrer et ønske i bestyrelsen omkring et fremtidigt opmærksomhedspunkt omkring præstationskultur og kropsidealer samt håndtering af dette på skolen.

Eventuelt vil de kommende elevrepræsentanter i bestyrelsen kunne gå mere ind i dette.

Punktet sættes på det bestyrelsens årshjul som et punkt på bestyrelsesmødet i marts.

Ved næstkommende møde i september kan i øvrigt sættes fokus på præstationspres/nedtoning af dette med fokus på fællesskabet over individet.

Christina Wex afslutter med at kommentere, at langt de fleste unge i kommunen trives, og vi derfor ikke kun skal sætte fokus på mistrivsel.

Ad punkt 8. Nyt fra skolen

- **Personaleforhold**

Skolen har gennemført 8 fastansættelser af lærere til det kommende skoleår (7 årsværk) samt 4 vikarer. Der har været 500 ansøgninger til stillingerne og der er gennemført 29 samtaler.

- **Vedligehold**

Der gennemføres vedligehold på: Musikhuset i relation til vandindtrængning, Nordgavlen og Rektorboligen får nye vinduer. Der er ansat ny forpagter af kantinen, hvilket aktuelt medfører vedligehold af kantineområdet (for første gang i 15 år).

- **Elevoptag 2024**

Der har været et stabilt optag-tal på musikprofilen svarende til forrige år. Ansøgertallet for den normale STX har været mindre end sidste år, hvilket har resulteret i et højere tal for transporttid (28 minutter).

- **Internat for personale i august**

Internatet vil have fokus på "MOL" (motivation og læring), studiekompetencer samt oplæg om præstationspres.

- **Translokation den 29.06.2024**

Translokationen afholdes kl. 9:00-11:00. Bestyrelsen er meget velkommen til at deltage.

Ad punkt 9. Evt.

Aurehøj Gymnasiums elevråd har valgt Filippa Rose Albrecht Brabrand (kommende 3.a) samt Frida Næslund Simonsen (kommende 3.y) som elevrepræsentanter i bestyrelsen i det kommende skoleår.

Næstkommende bestyrelsesmøde finder sted tirsdag den 24. september 2024 kl. 12:00-14:00.

Troels Mylenberg vil stå for et fagligt oplæg ved dette møde.

Årets sidste bestyrelsesmøde planlægges til afholdelse den 3. december. Tidspunkt endnu ikke fastlagt.

Referent: Christina Helle Kjær, CK

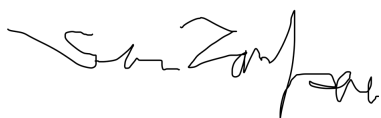
Godkendt af bestyrelsen



Troels Mylenberg
Bestyrelsesformand



Peter Hartvig
Eksternt medlem



Sine Zambach
Eksternt medlem



Sonja Grønbæk
Medarbejderrepræsentant

Kaj K. Ciechanowski Jørgensen 3.x
Elevrepræsentant



Henrik Brendstrup
Eksternt medlem



Christina Wex
Næstformand
Eksternt medlem udpeget af
Gentofte Kommune



Monica Garrido
Medarbejderrepræsentant

Marius Goul Hovmand 3.c
Elevrepræsentant

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Troels Mylenberg

ID: daa8f8f5-30ab-9873-1b8a-f71d75449f37

Dato: 2024-10-09 11:09 (UTC)



Monica Cariola Garrido

ID: dd6b3b71-da38-36b2-1bb8-e159aba8942e

Dato: 2024-10-10 10:08 (UTC)



Sonja Grønbæk

ID: 11d7875e-f645-4c9e-a46b-c0bc9844a5e3

Dato: 2024-10-21 10:59 (UTC)



Peter Hartvig

ID: 25189a58-2576-03f2-04cf-1c2138a91551

Dato: 2024-10-08 10:22 (UTC)



Henrik Brendstrup

ID: b680e4af-e766-18d2-074d-827782455d81

Dato: 2024-10-08 17:45 (UTC)



Christina Benedicte Wex

ID: 8cd84f46-5148-4947-edad-fcda84dfde3f

Dato: 2024-10-08 09:23 (UTC)



Sine Katharina Zambach

ID: 4ff6ccd8-49c5-db95-b9a9-e63201a719fb

Dato: 2024-10-10 12:04 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.