

## Referat bestyrelsesmøde den 25. november 2025

**Tilstede:** Uffe Savery (forperson), Christina Wex (næstforperson), Jens Øllgaard Duus (eksternt medlem), Sine Zambach (eksternt medlem), Monica Garrido (medarbejderrepræsentant), Esther Straarup Wivel (elevrepræsentant), Gertrud Akulina Willerslev (elevrepræsentant), Anette Hestbæk Jørgensen (rektor og tilforordnet), Kasper Rolskov (vice rektor), Christina Helle Kjær (referent), Dorte Hosbond Johansen (revision) (deltager under pkt. 3 og 4)

**Afbud:** Peter Hartvig (eksternt medlem), Sonja Grøn bæk (medarbejderrepræsentant)

### AD punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendes.

### AD punkt 2. Jens Øllgaard Duus præsentation

Uffe Savery byder Jens Øllgaard Duus velkommen og takker for, at han ønsker at indgå i bestyrelsen. Jens giver en præsentation af sig selv og sine kompetencer. Jens arbejder til dagligt som vicedekan på DTU, er uddannet kemiingeniør og Ph.D fra DTU og har tidligere været direktør for Carlsberg Laboratorierne. Jens er glad for at være blevet del af bestyrelsen – særligt med fokus på dualiteten mellem science og kunsten, som er på Aurehøj.

### AD punkt 3. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 16. september

Ingen kommentarer. Referatet er godkendt.

### AD punkt 3. Gennemgang af budget 2026 (bilag 1)

Dorte fremlægger budget 2026 for bestyrelsen.

Ifølge resultatopgørelsen ser det ud til, at resultatet ender ca. 300.000,- højere end budgetteret. Dette skyldes blandt andet de 8 elever over klasseloftet, som ikke er medregnet i økonomien tidligere samt at det overenskomstbestemte lønniveau i april-november har været lavere end estimeret. Lønstigning i november har til gengæld været højere end forventet.

Taksterne indregnet i budgetår 2026 ser ud til at blive endelige. Taxameteret for elever er steget, bygningstaxameter er faldet, indkøbstaxameter er faldet. I april 2026 ved vi endeligt, hvad budget 2025 ender på.

Mindre budgettering til vedligehold af bygning i 2026 end brugt i 2025. Driftresultatet for 2026 er sat til 650.000 kr. med plads til evt. rentesænkning.

I oversigten over skolens likviditet ultimo året stiger denne i fremtidig prognose, så afdragsbyrden er blevet mildere. Dette skyldes omlægningen af realkreditlån til nyt 30-årigt lån, hvilket har bevirket til en større budgetsikkerhed og gør skolen mere modstandsdygtig pga. den sunde likviditet.

Elevtallet følger klasseloftet, dog har 2024/25 haft et lidt højere elevtal, som vil medføre at det samlede elevtal vil falde en smule, når denne årgang bliver studenter.

Monica Garrido spørger ind til likviditeten for Aurehøj med forespørgsel på, om det nuværende overskud kan bruges i drift i forhold til opsparing. Dorte opfordrer ikke til dette, da likviditeten skal ses i kontekst til afdragsbyrden. Driftsbudgettet har ikke plads til at øge forbruget. Den Finansielle strategi blev i 2025 justeret og nedjusteret i forhold til krav til budgetoverskud netop af samme årsag.

Uffe Savery udtrykker ønske om, at bestyrelsen ved mødet i marts 2026 under punktet Finansiell strategi, tager en drøftelse af, hvad målet for et overskud bør være.

Bestyrelsen godkender budget 2026.

#### **AD punkt 4. Gennemgang af regnskabsinstruks (bilag 2)**

Dorte Hosbond Johansen gennemgår regnskabsinstruksen til bestyrelsens orientering.

Få ændringer i forhold til forrige år; links til love og vejledninger er opdateret, bestyrelsesformand er ændret til bestyrelsesformand, fakturahåndteringssystemet er ændret til Statens Digitale Indkøb, Afsnit 3.4.3 er tilføjet et punkt og bilag 1 er opdateret.

Jens Øllgaard Duus opfordrer til, at man nøjes med titler og ikke navne i regnskabsinstruksen fremover. Efter enkelte oplysende spørgsmål tager bestyrelsen instruksen til efterretning.

#### **AD punkt 5. Gennemgang af væsentlige risici og risikostyring**

Anette Hestbæk Jørgensen orienterer bestyrelsen om de væsentlige risici, som er:

OK 2026, som kan lande anderledes end forventet. Eventuelle ændringer i elevtal kan heller ikke vides med sikkerhed. Mulighed for fald i rente. Endelig er der skabt større sikkerhed omkring skolens lån, da der blev omlagt en større andel til fastforrentet lån i 2024 frem for det cyber-lån, som skolen havde.

#### **AD punkt 6. Diskussion af AI's betydning for skriftlig karaktergivning og evaluering af elever**

Elevrepræsentanterne tog dette emne op på sidste møde – derfor med som punkt i dag.

Anette informerer kort om Pædagogisk Dag for skolens lærere i ugen forinden under temaet "AI ved skrivebordet – AI i klasseværelset". Efterfølgende er udarbejdet retningslinjer for AI på Aurehøj, som er lagt på skolens hjemmeside.

Overvejelser omkring flere terminsprøver samt dialogbaseret tillid fremfor mistillid i forholdet lærer/elev. AI-problematikken fylder ikke det samme i de forskellige fag. AI som "kreativitetsdræber", set med elevøjne. Diskussion af fordele og ulemper ved at lade en større del af undervisningen være analog samt fokus på at skelne mellem læring og prøver.

#### **AD punkt 7. Orienteringspunkter**

- Gennemgang af graffiti-sag  
Bestyrelsen blev involveret i denne sag, da flere blev kontaktet af BT. Møde med Dansk-Jødisk samfund, skolens elever og elevråd. Der er planlagt en nytårskoncert for alle skolens elever med Middle East Peace Ensemble – med fokus på diversitet gennem musikken. Planlægning af Diversitetsvæg i klasselokale er igangsat.
- Studieretningsvalg og elevoptag 2026  
Det er for ansøgere til kommende skoleår blevet muligt at spørge til ansøgernes ønskede studieretning. Der bliver udbudt 8 studieretninger, ansøgerne kan vælge imellem.
- Overskridelse af klasseloft for 1.g årgang  
Bestyrelsen informeres om, at der er 8 elever over klasseloftet i nuværende 1.g årgang, hvilket primært skyldes klagesager ved fejl i optagelsesprocessen og omgængere grundet sygeorlov. Færre elever er stoppet på årgangen end forventet, hvilket også har påvirket det høje elevtal.
- Strategiseminar for ledergruppen  
Ledergruppen har deltaget i et 2-dages strategiseminar varetaget af Danske Gymnasier. Et godt seminar, der har opstartet arbejdet med 2030 strategiplan for Aurehøj. Proces omkring dette i foråret 2026.

#### **AD punkt 8. Strategiseminar for bestyrelsen (datoforslag 29. januar 2026 kl. 12.00-16.00)**

Bestyrelsen og ledelsesgruppen deltager i seminaret. Anette og Uffe planlægger rammer for dagen. Opfordring til at bestyrelsen sender input til dagen til Anette og Uffe inden dagen.

Uffe minder om, at dette seminar ikke skal beslutte en ny strategi, men skal kickstarte arbejdet med strategiarbejde på Aurehøj. Arbejdet skal integreres i medarbejdergruppen og elevgruppen.

Uffe opfordrer til en snak om "kernefortællingen" om Aurehøj – er den hvor den skal være? Hvad vil vi gerne styrke?

Sine Zambach ønsker at IT/AI strategi indgår i dette arbejde.

Jens Øllgaard Duus ønsker, at der som start på seminaret skitseres landskabet blandt de øvrige gymnasier i området.

Gertrud står bag et nyt udvalg "Kunstens Venner", for kunst og kreativitet på skolen, så ikke kun musikken men også andre dele af kunsten får lov at udfolde sig som naturlig ting bredt på Aurehøj.

Mødet planlægges til 29. januar 2026 kl. 11:30-16:00.

CK sender mødeinvitation ud til seminaret umiddelbart efter dette møde.

#### **AD punkt 9. Gennemgang af registrerede reelle ejere**

Alle bestyrelsens medlemmer fortsætter i bestyrelsen, og Jens Øllgaard Duus indtræder.

#### **AD punkt 10. Gennemgang af tilsynssager**

Ingen aktuelle.

#### **AD punkt 11. Status på whistleblowerordning**

Ingen indkomne

#### **AD punkt 12. Godkendelse af ferieplan efterfølgende skoleår (bilag 3)**

Den kommende ferieplan har et par mindre ændringer i forhold til tidligere år. Første skoledag bliver tirsdag i stedet for onsdag således, at det bliver muligt at lægge en længere juleferie.

Bestyrelsen godkender ferieplanen.

#### **AD punkt 13. Gennemgang af sociale klausuler (bilag 4)**

Ingen ændringer i forhold til samme dokument, 2024.

De sociale klausuler overholdes for nuværende.

Bestyrelsen tager de sociale klausuler til efterretning.

#### **AD punkt 14. Eventuelt**

Christina Wex er genvalgt i kommunalbestyrelsen og ønsker at forblive i bestyrelsen.

Planlagte møder i 2026: 16. marts kl. 14-16 samt 2. juni kl. 14-16.

*Referent: Christina Helle Kjær, CK*

Godkendt af bestyrelsen

2026-03-17

*Uffe Savery*

---

Uffe Savery

Bestyrelsesformand

2026-03-17



---

Christina Wex

Næstformand

Eksternt medlem udpeget af Gentofte  
Kommune

2026-03-17

*Peter Hartvig*

---

Peter Hartvig

Eksternt medlem

2026-03-18

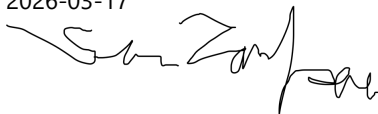


---

Jens Ølgaard Duus

Eksternt medlem

2026-03-17



---

Sine Zambach

Eksternt medlem

2026-03-17

*Sonja Grønbaek*

---

Sonja Grønbaek

Medarbejderrepræsentant

2026-03-20



---

Monica Garrido

Medarbejderrepræsentant

2026-03-18

*Esther Straarup Wivel*

---

Esther Straarup Wivel

Elevrepræsentant

2026-03-23

*Gertrud Akulina Willerslev*

---

Gertrud Akulina Willerslev

Elevrepræsentant

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Jens Øllgaard Duus

ID: 88fd4674-cef1-0870-bcbc-cc3c68dca3e8

Dato: 2026-03-18 07:33 (UTC)

*Jens Øllgaard Duus*



## Christina Benedicte Wex

ID: c5e8f4a4-6b3f-01d2-b3ee-f85f7b811bc6

Dato: 2026-03-17 11:29 (UTC)

*Christina Benedicte Wex*



## Monica Cariola Garrido

ID: 297f47db-477b-fb7f-12b9-211fc43a4ef8

Dato: 2026-03-20 07:47 (UTC)

*Monica Cariola Garrido*



## Sonja Grønbaek

ID: 9df3391d-cf0c-bcf1-d92a-fb53883122c4

Dato: 2026-03-17 17:29 (UTC)

*Sonja Grønbaek*



## Peter Hartvig

ID: 245e3287-fbb3-3e15-d093-2b27013e4d6f

Dato: 2026-03-17 10:22 (UTC)

*Peter Hartvig*



## Sine Katharina Zambach

ID: db98e59c-50ed-5d37-0008-d3f05f023125

Dato: 2026-03-17 15:14 (UTC)

*Sine Katharina Zambach*



## Esther Straarup Wivel

ID: 097fe13c-27ba-540b-6317-c867b5fd95ed

Dato: 2026-03-18 07:34 (UTC)

*Esther Straarup Wivel*



## Gertrud Akulina Willerslev

ID: 874a9f04-ddd0-9cf6-d790-9c115ff89e07

Dato: 2026-03-23 08:19 (UTC)

*Gertrud Akulina Willerslev*



## Uffe Savery

ID: d9bff095-c736-9b09-99ef-7a7d6444c10a

Dato: 2026-03-17 10:17 (UTC)

*Uffe Savery*



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.